

Dokument:	Pflichtenheft
Ersteller:	Präsident
Erstellt:	10.07.2013,
Status:	19.12.2016, genehmigt durch Vorstand
Aktualisiert:	19.03.2018



Vorstand und Funktionäre

Präsident

- Ist verantwortlich für die strategische Ausrichtung des Vereins
- vertritt den Verein nach aussen (Verbände, Vorstände, Behörden)
- führt den Verein und trägt die Gesamtverantwortung
- plant sämtliche Vereinsaktivitäten und das Jahresprogramm
- leitet die Versammlungen und Vorstandssitzungen
- erstattet der Generalversammlung den Jahresbericht
- unterstützt den Vizepräsidenten in seiner Tätigkeit
- ist für die Aktualisierung des Anschlagbrettes zuständig
- vermietet die Schützenstube gemäss Reglement
- ist zweiter Verantwortlicher für den Betrieb der Schützenstube und zweiter Ansprechpartner für die Schützenwirtin und rechnet im Verhinderungsfall des Vizepräsidenten monatlich ab
- ist verantwortlich für das Sponsoring

Vizepräsident

- ist Stellvertreter des Präsidenten
- unterstützt den Präsidenten in seiner Tätigkeit
- ist verantwortlich für die Stammdatenpflege der Vereinsdaten und führt die Vereins- und Verbands-Administration (VVA)
- ist verantwortlich für die Munitionsbestellung und -abrechnung in der VVA
- Er ist verantwortlich für die Verteilung und Kontrollführung der Munition
- ist verantwortlich für den Betrieb der Schützenstube und erster Ansprechpartner für die Schützenwirtin und rechnet monatlich ab
- ist Bindeglied zum SBI
- ist Bindeglied zur Schwyzer Kantonalen Veteranenvereinigung

Aktuar

- leert das Postfach und verteilt die Post
- führt und verteilt das Protokoll und die Pendenzenkontrolle
- ist verantwortlich für die Bewirtschaftung der Homepage
- ist verantwortlich für die Vereinswerbung und Berichterstattung (Berichterstattung in Zeitungen/Homepage, Werbung in eigener Sache, Öffentlichkeitsarbeit)

Kassier

- verwaltet die Finanzen und führt die Buchhaltung
- erstellt die Jahresrechnung und das Budget
- veranlasst das Einziehen der Jahresbeiträge und anderer Guthaben
- kontrolliert und bezahlt die anfallenden Rechnungen
- organisiert die Rechnungsprüfung durch die Revisoren
- ist zweiter Verantwortlicher für den Betrieb der Schützenstube und zweiter Ansprechpartner für die Schützenwirtin und rechnet im Verhinderungsfall des Vizepräsidenten monatlich ab

Chef Ausbildung / 1. Schützenmeister

- ist verantwortlich für strategische Ausrichtung der Ausbildung und erlässt die Ausbildungsvorgaben und setzt diese mit seinem Trainerstab um
- ist verantwortlich für die leistungsorientierte Entwicklung von Einzel- und Gruppenschützen und teilt diese entsprechend in Gruppen ein (Leistungskategorien)
- plant, organisiert und führt Schiesskurse (Basis- und aufbaukurse im eigenen Verein, Teilnahme von Vereinsmitglieder an anderen Kursen) durch, unter Einbezug der esa-Trainer, J+S Leiter und SM
- ist verantwortlich für den Schiessunterricht (Einzelbetreuung) neu eintretender Vereinsmitglieder oder Interessenten
- organisiert die Betreuung von Schützen an Wettkämpfen (esa-Trainer oder SM)
- plant und organisiert Schiessanlässe (Events mit Gästen)
- ist verantwortlich für das Einhalten der gültigen Sicherheitsvorschriften im Schiessstand und erlässt die entsprechenden Weisungen
- ist verantwortlich für die Anmeldung der Vereinsmitglieder an den SMGK / SMWK
- instruiert die Schützenmeister (SM) am Rapport für SM und bildet diese aus
- ist verantwortlich für die Einteilung und Überprüfung der Standaufsicht (SM) während den Schiessübungen und Wettkämpfen im Schiessstand
- ist verantwortlich für die Einteilung der Funktionäre und Helfer für sämtliche Wettkämpfe und Events im eigenen Stand, gemäss den Bedürfnissen der Disziplinen-Chefs 50m / 25m
- besucht die SMK

Chef 10 m Schiessen

- ist verantwortlich für die Planung, Organisation, Durchführung und die Teilnahme der Schützen an internen und externen Schiessanlässen
- besucht die SMK

Chef 25 m Schiessen

- ist verantwortlich für die Planung, Organisation, Durchführung und die Teilnahme der Schützen an internen und externen Schiessanlässen
- organisiert die Teilnahme an Grossanlässen wie Eidgenössische Schützenfeste (ESF), Kantonschützenfeste (KSF) und Rütli-schiessen in Zusammenarbeit mit dem Chef Schiessen 50 m
- ist verantwortlich für die Ausbildung der Schützenmeister, deren Einteilung als Standaufsicht und weiterer Helfer für Trainings und Wettkämpfe im eigenen Stand in Zusammenarbeit mit dem Chef Schiessen 50 m
- überprüft, nach Rücksprache mit dem Chef Ausbildung, sporadisch die Arbeit der Standaufsicht und interveniert bei Bedarf
- besucht die SMK

Chef 50 m Schiessen / 2. Schützenmeister

- ist verantwortlich für die Planung, Organisation, Durchführung und die Teilnahme der Schützen an internen und externen Schiessanlässen
- organisiert die Teilnahme an Grossanlässen wie Eidgenössische Schützenfeste (ESF), Kantonschützenfeste (KSF) und Rütli-schiessen in Zusammenarbeit mit dem Chef Schiessen 25 m
- ist verantwortlich für die Ausbildung der Schützenmeister, deren Einteilung als Standaufsicht und weiterer Helfer für Trainings und Wettkämpfe im eigenen Stand in Zusammenarbeit mit dem Chef Schiessen 25 m
- überprüft, nach Rücksprache mit dem Chef Ausbildung, sporadisch die Arbeit der Standaufsicht und interveniert bei Bedarf
- besucht die SMK

Schützenmeister

- siehe Pflichtenheft Schützenmeister

Chef Technik und Unterhalt

- stellt den technisch einwandfreien Betrieb der Schiessanlage sicher
- veranlasst alle notwendigen Reparaturen nach Rücksprache mit dem Kassier
- ist verantwortlich für die jährliche Standbereitsstellung
- ist verantwortlich die jährliche Reinigung der Schiessanlage
- ist für den Unterhalt und die Bereitstellung des Scheibenmaterials verantwortlich
- unterstützt die Chefs 25m / 50m Schiessen bei der Bereitstellung des Scheibenmaterials

1. und 2. Revisor

- prüfen nach Ablauf des Rechnungsjahres die Buchhaltung des Kassiers
- erstatten schriftlichen Bericht und Antrag anlässlich der ordentlichen Generalversammlung